

Als marktführender innovativer Krankenversicherer sind wir im Oberwallis dicht vernetzt und bieten seit 100 Jahren attraktive umfassende Dienstleistungen im Bereich der Grund- und Zusatzversicherungen für unsere rund 37'000 Versicherten. Unser Markenzeichen ist die regionale Nähe zum Kunden, verbunden mit einer hohen Service- und Leistungsqualität.

Zur Ergänzung unseres jungen dynamischen Teams in Visp/Brig bieten wir per sofort oder nach Vereinbarung eine Stelle im Bereich

Business Support (60-80%)

In dieser vielseitigen Drehscheibenfunktion sind Sie verantwortlich für den Bereich Management Support und unterstützen die Geschäftsleitung in konzeptionellen, administrativen und organisatorischen Belangen.

Ihre Hauptaufgaben

- Dokumentation und Weiterentwicklung IKS
- Verfassen von Reportings und Berichterstattungen
- Sicherstellen und Überwachen von Governance, Risk & Compliance (GRC)
- Zuständig für Qualitätsmanagement (QM) und Datenschutz
- Mitarbeit und Leitung von Projekten
- Unterstützung und Mitarbeit bei Auswertungen, Umfragen, Statistiken
- Beteiligung bei Strategie- und Entwicklungsprozessen
- Aufbereiten von Kundenpräsentationen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Betriebswirtschafts- oder Jurastudium oder gleichwertige Ausbildung
- Mehrjährige praktische Erfahrung in diesem Bereich
- Vertiefte MS-Office-Kenntnisse
- Deutsche Muttersprache mit soliden Französisch-Kenntnissen

Weitere Kompetenzen

- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Hohe Belastbarkeit sowie persönliches Engagement
- Ausgezeichnetes Analysevermögen und vernetztes Denken
- Herausragende Kommunikationsfähigkeit

Zudem suchen wir

Zwei Kaufmännische Angestellte

Wir bieten Ihnen eine Stelle am Fusse des schönsten Bergs der Welt für unsere

Geschäftsstelle in Zermatt (100%)

Ihre Hauptaufgaben

- Kundenorientierte Versicherungsberatung am Schalter und Telefon
- Betreuung bestehender Kunden
- EDV-unterstützte Erfassung von Leistungen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Mitarbeit in Projekten

Und eine weitere inmitten der imposanten Mischabel-Gruppe für unsere

Geschäftsstelle in Saas-Fee (50%)

Ihre Hauptaufgaben

- Selbstständige Leitung der Geschäftsstelle
- Betreuung unserer Firmen- und Einzelkunden in der Region
- Akquisition von Neukunden
- Kundenorientierte Versicherungsberatung am Schalter und Telefon
- Betreuung bestehender Kunden
- EDV-unterstützte Erfassung von Leistungen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Mitarbeit in Projekten

Für beide Stellen bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Mehrjährige Erfahrung in der Krankenversicherungsbranche von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse von MS-Office
- Deutsche Muttersprache mit guten Fremdsprachenkenntnissen, insbesondere Portugiesisch für die Geschäftsstelle Zermatt, von Vorteil
- Zuverlässigkeit, Kontaktfreudigkeit sowie Kundenorientierung

Unsere Leistungen

- Abwechslungsreiches interessantes Aufgabengebiet
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Branchenübliches Gehalt sowie fortschrittliche Sozialleistungen

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und auf der Suche nach einer Stelle mit anspruchsvollen vielseitigen Aufgaben sind, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis Samstag, 23. Februar 2019 elektronisch (PDF) an: robert.kalbermatten@sodalis.ch. Gerne stehen Ihnen der Geschäftsführer Robert Kalbermatten oder der Leiter Finanzen Matteo Kalbermatten unter 027 948 14 00 für allfällige Fragen zur Verfügung.

Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!